

## Canevas de préparation *Semaine sans écrans* Degrés 1H-4H

Ce tableau répertorie les documents utiles à la préparation d'une *Semaine sans écrans*. Le concept « clé en main » proposé ici est complet, mais chaque établissement est libre de ne pas mettre en place tous ces éléments et donc de n'utiliser que certains des documents ci-dessous. Le tableau donne le nom du fichier, une courte description et l'adresse URL où le télécharger. Il est utile pour les organisateur-ice-s de l'événement uniquement.

Ces documents sont modifiables par la Direction en fonction de ses besoins. Il est possible de rajouter à chaque fois le logo de l'école en en-tête. Nous vous prions de garder les logos en bas de page.

| Nom du fichier                                                      | Descriptif                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| --- AVANT ---                                                       |                                                                                                        |
| <a href="#">AVANT_01_Communication pour les parents.docx</a>        | <i>Communication : Modèle de lettre pour informer et inclure les parents dans la démarche.</i>         |
| <a href="#">AVANT_02_Communication pour les enseignant-e-s.docx</a> | <i>Communication : Modèle de lettre pour informer et inclure le corps enseignant dans la démarche.</i> |
| <a href="#">AVANT_03_Communication pour les élèves.docx</a>         | <i>Communication : Modèle de lettre pour informer et inclure les élèves dans la démarche.</i>          |
| <a href="#">AVANT_04_Communication pour l'extrascolaire.docx</a>    | <i>Communication : Modèle de lettre pour informer et inclure l'extrascolaire dans la démarche.</i>     |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">AVANT_05_Communiq   de presse.docx</a>                                         | <i>Communication : Canevas d'un communiqué de presse envoyé par l'  cole aux médias pour annoncer la tenue de la Semaine sans écrans.</i>                                                                    |
| <a href="#">AVANT_06_Bien préparer une SSE.docx</a>                                       | <i>Préparation : Liste d'arguments en faveur d'une Semaine sans écrans, de ressources et d'activités (internes et externes) pour préparer une Semaine sans écrans.</i>                                      |
| <a href="#">AVANT_07_Aide enseignement sans écrans - liens PER.docx</a>                   | <i>Préparation : Tableau reprenant les branches et les liens avec les objectifs du PER mis en lien avec des suggestions d'activités. Idées pour enseigner sans écrans.</i>                                   |
| <a href="#">AVANT_08_Engagement personnel élève – 1H-4H.docx</a>                         | <i>Préparation : Document à signer par l'élèves et les parents pour s'inscrire au défi, avec la manière dont l'élève désire participer (ou non)    la Semaine sans écrans.</i>                         |
| <a href="#">AVANT_09_Engagement familial – 1H-6H.docx</a>                                  | <i>Préparation : Document dans lequel les parents et membres de la famille peuvent s'inscrire pour participer eux aussi à la Semaine sans écrans.</i>                                                         |
| <a href="#">AVANT_10_Offre activités extrascolaires enseignant-e-s.docx</a>               | <i>Préparation : Document à remplir par les enseignant-e-s qui souhaitent proposer une activité qu'ils-elles organiseront.</i>                                                                                |
| <a href="#">AVANT_11_Activit  s collectives proposées par les élèves.docx</a>           | <i>Préparation : Liste d'activités collectives proposées par les élèves pour la Direction, à remplir en classe.</i>                                                                                        |
| <a href="#">AVANT_12_Id  es activités sans écrans pour la classe et hors classe.docx</a> | <i>Préparation : Propositions d'activités sans écrans proposées par la coordination cantonale pour la classe et hors classe, la maison, etc.</i>                                                             |
| <a href="#">AVANT_13_Inscription élève activités écoles – 1H-11H.docx</a>              | <i>Préparation : Liste finale d'activités proposées par la Direction dans laquelle l'élève s'inscrit pour les activités choisies.</i>                                                                      |
| <a href="#">AVANT_14_Tableau Direction suivi inscriptions activités.docx</a>              | <i>Préparation : Tableau pour la Direction de suivi des inscriptions aux activités contenant les horaires, le lieu, le nombre d'inscrit-e-s et le-la responsable.</i>                                          |
| <a href="#">AVANT_15_Id  es personnelles d'activités extrascolaires – 1H-4H.docx</a>      | <i>Préparation : Document à remplir par les élèves pour décrire les idées d'activités sans écrans qu'ils-elles souhaitent faire en dehors de l'  cole (avec planification de quand, avec qui, etc.).</i> |
| <a href="#">AVANT_16_Carnet de bord élève avant 1H-6H.docx</a>                           | <i>Un carnet de bord « avant » pour que l'élève fasse un état des lieux de sa consommation d'écrans au préalable du défi.</i>                                                                              |

| --- PENDANT ---                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">PENDANT_01_Carnet de bord élève_pendant_1H-6H.docx</a>      | <i>Un carnet de bord « pendant » individuel pour les élèves qui permettra la récolte des points de la part de l'enseignant-e pour les concours.</i>                                                                                                                                               |
| <a href="#">PENDANT_02_Carnet de bord famille_pendant_1H-6H.docx</a>    | <i>Un carnet de bord familial (si la famille participe) qui reste pour eux à la maison et qui leur permet de participer au concours cantonal s'ils le souhaitent.</i>                                                                                                                             |
| <a href="#">PENDANT_03_Document de suivi des scores par classe.docx</a> | <i>Un document pour l'enseignant-e pour compiler les scores chaque jour avec la classe. Le score total de la classe est divisé par le nombre d'élèves dans la classe pour obtenir le score final standardisé à transmettre à la direction.</i>                                                    |
| --- APRÈS ---                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <a href="#">APRES_01_Report score école – Direction.docx</a>            | <i>Un document qui permet de noter la somme des scores pondérés de chaque classe. Un QR code mène à un questionnaire Forms dans lequel la Direction va mettre le nom de l'école et le score final pour le concours cantonal et donner un retour sur l'expérience à la coordination cantonale.</i> |
| <a href="#">APRES_02_Concept évaluation.docx</a>                        | <i>Un guide pour créer un questionnaire d'évaluation dans lequel il est possible de recueillir les appréciations, points forts, remarques d'amélioration, etc.</i>                                                                                                                                |
| <a href="#">APRES_03_Communication après SSE.docx</a>                   | <i>Canevas d'une lettre pour communiquer aux parents, médias ou partenaires extrascolaires le retour la Semaine sans écrans.</i>                                                                                                                                                                  |
| <a href="#">APRES_04_Diplome classe.docx</a>                            | <i>Diplôme décerné à la (les) meilleure(s) classe(s) de l'établissement par la Direction.</i>                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="#">APRES_05_Diplome élèves.docx</a>                            | <i>Diplôme décerné aux élèves ayant participé au défi.</i>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <a href="#">APRES_06_Carnet de bord élève_après_1H-6H.docx</a>          | <i>Un carnet de bord « après » pour que l'élève observe si des habitudes ont changé dans sa consommation d'écrans après le défi.</i>                                                                                                                                                              |